



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุดได้กำหนดจัดกิจกรรมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด ในวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารพระครูภาสราษฏร์รัฐรวมใจ โรงเรียนบ้านตาอุด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์การจัดงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสุนิษา งามรูป	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. นางวงศ์ดี คุณมาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางอัญญรัตน์ ศรีตาธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน อำนวยการความสะดวก ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ
๒. อำนวยการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นสำเร็จลุล่วง
๓. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔. ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- สูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายมานะ ชาทิเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายถนอมสิน วันสุตล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชาญจักรกริช บึงทอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปรีชา ดอกพอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสัมฤทธิ์ กุตวงษา	ครู	กรรมการ
๘. นายวัชร ม่วงโพธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ให้สวยงาม ตามความเหมาะสม
๒. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับ แขกที่มาร่วมงาน
๔. จัดเก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์เมื่อเสร็จสิ้นงาน
๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้งานสำเร็จลุล่วง

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการเตรียมพยานบายศรี

๑. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพยานบายศรี และประสานพราหมณ์ในการดำเนินพิธีบายศรี

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรนภัส สุคนธ์จิน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายชววิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๘. นายวัชร ม่วงโพธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางพัชรภรณ์ สารวย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เชิญแขกนั่งประจำที่

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑. นางฉวีล บัญหวน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรนภัส สุคนธ์จินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. แม่ครัวโรงเรียน		กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร

๒. ทำบัญชีรายจ่ายค่าอาหาร

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีตาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางทิพวรรณ ศรีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับซองช่วยงาน นับเงิน สรุปยอดค่าใช้จ่าย

๒. สรุปรายรับ -รายจ่าย

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญจักรกริช บึงทอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ ขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินรายการจนเสร็จงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประทับใจ

๘. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ

๑. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณาภรณ์ บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดงาน

๒. เผยแพร่ภาพกิจกรรมในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางวิลาวัลย์ สอนชัย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุมาวดี กวดขันธ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๕. นางสาวปวีณาภรณ์ บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๖. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน

๒. บริการอาหาร และจัดน้ำดื่มแขกที่มาร่วมงานทุกคน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการฝ่ายเครื่องเสียง /ดนตรี

๑. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องเสียง และควบคุมเครื่องเสียงตลอดงาน

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์

๑. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชร ม่วงโพธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิมนต์พระสงฆ์ ยืม - ส่ง อาสนสงฆ์ จัดตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา รับ - ส่งพระสงฆ์มาร่วมพิธีการ ดูแลและซักซ้อมทำความเข้าใจประสานงานพิธีการทางสงฆ์

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและของที่ระลึก

๑. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางทิพวรรณ ศรีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลาแขกผู้มีเกียรติ รับลงทะเบียน

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดชุดดอกไม้

๑. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพวรรณ ศรีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางพัชรภรณ์ สำรวย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจิราภา ป้องกัน		

มีหน้าที่ จัดชุดดอกไม้

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายพิจารณา

๑. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา ชามบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นายชาญจักรกริช บึงทอง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาและดูแลนักศึกษาวิชาทหารที่ทำหน้าที่พิจารณา

๑๘. คณะกรรมการสรุปผล

๑. นางสุนิษา งามรูป	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอุมาวดี กวดพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน

๒. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้
เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุนิษา งามรูป)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด

กำหนดการ “ต้อนรับผู้บริหารสถานศึกษา”
วันพฤหัสบดีที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
ณ อาคารพระครูโสภาสราษณ์รวมใจ โรงเรียนบ้านตาอุด

เวลา	กำหนดการ
๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านตาอุด พร้อมด้วยคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาอุด ผู้นำชุมชน และผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมกันที่อาคารพระครูโสภาสราษณ์
๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	พิธีบายศรีสู่ขวัญ / การแสดงต้อนรับจากตัวแทนนักเรียนโรงเรียนบ้านตาอุด
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การแสดงความยินดี กล่าวต้อนรับผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด ตามลำดับดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - นายวิรัตน์ แสนสะอาด ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ - นายธนาวรรณ แต่มงาม กำนันตำบลตาอุด - นายอนุสรณ์ จตุเรศ ประธานกลุ่มสะเคาใหญ่ ตาอุด ศรีตระกุล - นายภฤติเดช บุญศรีธา อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด - นายสิริวิชัย ภูติญา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด กล่าวขอบคุณ แสดงความรู้สึกและแสดงวิสัยทัศน์ในการขับเคลื่อนการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านตาอุด
๑๒.๐๐ น.	เสร็จพิธี

หมายเหตุ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านตาอุดแต่งการด้วยเสื้อขาวฟ้าสีสดใส