



คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่ ๒๐๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุดได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการและพิธีแสดงมุทิตาจิต ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารพระครูภาส ราษฎร์รัฐรวมใจ โรงเรียนบ้านตาอุด เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์การจัดงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางสุนิษา งามรูป	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๓. นางวงศ์ดี คุณมาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. นางอัญญรัตน์ ศรีตาธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน อำนวยการความสะดวก ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ

๒. อำนวยการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นสำเร็จลุล่วง

๓. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สูงสุด

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายมานะ ขาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายถนอมสิน วันสุตล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชาญจักรกริช บึงทอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปรีชา ดอกพอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๘. นายวัชร ม่วงโพธิ์	ครู	
๙. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ให้สวยงาม ตามความเหมาะสม เครื่องเสียง

๒. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับ ผู้เกษียณอายุราชการ แขกที่มาร่วมงาน

๔. จัดเก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้งานสำเร็จลุล่วง

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการเตรียมพยานบายศรี

๑. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวกัญญา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมพยานบายศรี

๔. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เชิญแขกนั่งประจำที่

๕. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๑. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๔. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางทิพวรรณ ศรีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางพัชรภรณ์ สำรวย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษ	กรรมการ
๑๐.นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดง และฝึกซ้อมการแสดง

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑. นางฉวีล บุษหวน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรนภัส สุคนธ์จินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. แม่ครัวโรงเรียน		กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร

๒. ทำบัญชีรายจ่ายค่าอาหาร

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีตาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางทิพวรรณ ศรีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับซองช่วยงาน นับเงิน สรุปยอดค่าใช้จ่าย

๒. สรุปรายรับ -รายจ่าย

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญจักรกริช บึงทอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ ขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินรายการจนเสร็จงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประทับใจ

๙. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ

๑. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปวีณาภรณ์ บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดงาน

๒. เผยแพร่การประชุมในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครู	กรรมการ
๔. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางทิพวรรณ ศรีรัตน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณาภรณ์ บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๘. นางพัชรภรณ์ สำรวย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดจัดนิทรรศการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปฐมวัย

๑. นางวิลาวัลย์ สอนชัย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา ชามบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวปวีณาภรณ์ บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๕. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน

๒. บริการอาหาร และจัดน้ำดื่มแขกที่มาร่วมงานทุกคน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการฝ่ายเครื่องเสียง /ดนตรี

๑. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาเครื่องเสียง และควบคุมเครื่องเสียงตลอดงาน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวิดิทัศน์/หนังสือชื่อนานุสรณ์

๑. นางวิลาวัลย์ สอนชัย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา ชามบุญเรือง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครู	กรรมการ
๔. นายทิวากร จินเภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณาภรณ์ บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ	กรรมการ
๗. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำจัดทำวิดิทัศน์/หนังสือชื่อนานุสรณ์

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์

๑. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชร ม่วงโพธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิมนต์พระสงฆ์ ยืม - ส่ง อาสนสงฆ์ จัดตกแต่งโต๊ะหมู่บูชา รับ - ส่งพระสงฆ์มาร่วมพิธีการ ดูแลและซักซ้อม
ทำความเข้าใจประสานงานพิธีการทางสงฆ์

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางสาววิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๓. นางอุมาวดี กวดขันธ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางพัชรภรณ์ สำรวย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ	กรรมการ
๖. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีลงเวลาแขกผู้มีเกียรติ รับลงทะเบียน

๑๖. คณะกรรมการสรุปผล

๑. นางสุนิษา งามรูป	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปัสสิริย์ เนตรพันทั้ง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางอุมาวดี กวดขันธ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน

๒. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้
เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสุนิษา งามรูป)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด