

คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่ ๙๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อพิชิต O-NET, GAT-PAT, ๙ วิชาสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ จะจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อพิชิต O-NET, GAT-PAT, ๙ วิชาสามัญ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ มาเสริมความรู้ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการสอบเรียนต่อ แนะแนวทางการทำแบบทดสอบสำหรับศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และเตรียมตัว O-NET, GAT-PAT, ๙ วิชาสามัญ แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ ๔-๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อพิชิต O-NET, GAT-PAT, ๙ วิชาสามัญ ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อพิชิต O-NET, GAT-PAT, ๙ วิชาสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกฤติเดช บุญศรัทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด	ประธานกรรมการ
๒. นางวงศ์ดี คุณมาศ	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	หัวหน้าบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกต่างๆ กำกับติดตาม ดูแล ประเมินผลและอื่นๆ

๒. คณะกรรมการประสานงานวิทยากรและจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดต่อประสานงาน จัดเตรียมเอกสาร และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่วิทยากร

๓. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมเอกสาร และนำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณของการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม เครื่องเสียง โปรเจคเตอร์ วีดีโอบันทึกกิจกรรม จัดหา โต๊ะ-เก้าอี้ และร่วมกันทำความสะอาดห้องจัดกิจกรรมตลอดการดำเนินการ

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารและปฏิคม

๑.	นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๖.	นางสาวปวีณา สะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗.	นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมน้ำดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวันต้อนรับวิทยากร

๖. คณะกรรมการกำกับดูแลการส่งเสริมความรู้อย่างเข้ม

๑.	นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.	นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญกา ร	กรรมการ
๗.	นางรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘.	นางสาวปวีณา สะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙.	นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุม กำกับติดตาม ดูแลนักเรียน และอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมตลอดทั้งวันตามกำหนด

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑.	นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้าบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.	นางสาวปวีณา สะอาด	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕.	นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ รวบรวมข้อมูล ประเมินผล และสรุปรายงาน

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ พร้อมด้วยคุณธรรมจริยธรรม เพื่อประโยชน์ของนักเรียน และสถานศึกษา หากเกิดปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานให้ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤติเดช บุญศรัทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด

ตารางการเสริมความรู้เพื่อพิชิต O-NET, GAT-PAT , 9 วิชาสามัญ ประจำปีการศึกษา 2562
มัธยมศึกษาตอนปลาย
ระหว่างวันที่ 20 -22 มกราคม 2563 และ 24 มกราคม 2563

วัน เดือน ปี	รายวิชา	วิทยากร	ครูผู้กำกับดูแล	หมายเหตุ
20 มกราคม 2561	คณิตศาสตร์	อ.วิมลรัตน์ กุสลาศรัย	นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	
21 มกราคม 2561	ภาษาอังกฤษ	อ.ปิยพร สุนทรเนตร	นางรุ่งทิวา สว่างภพ, นางสาวปวีณา สะอาด	
22 มกราคม 2561	ภาษาไทย	อ.ณัฐชนก รูปประดิษฐ์	นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง นางวงศ์ดี คุณมาศ	
23 มกราคม 2561	เรียนตามปกติ (ไม่มีการติว)			
24 มกราคม 2561	ฟิสิกส์	อ.เชษฐา กรแก้ว	นายมานะ ชาติเสนา นางมาลัย นามวงษ์	

หมายเหตุ เริ่มเรียน เวลา 9.00 น. - 12.00 น. (ภาคเช้า)
13.00 น.- 16.00 น. (ภาคบ่าย)