

คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่ ๒๗๕/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานอบรมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพ นักเรียนยากจนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

****

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุดได้กำหนดการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพ นักเรียนยากจนพิเศษ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา เสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูให้มีความสามารถในการจัดการเรียน การสอน สามารถพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชนตามพื้นฐานและศักยภาพที่แตกต่างกัน

โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพกิจกรรมงานผูกผ้าในงานพิธีต่างๆ เพื่อเป็นการสนองนโยบายและพัฒนานักเรียนยากจนพิเศษให้แก่นักเรียนยากจนพิเศษ จำนวน ๑๓๙ คน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้นในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อให้นักเรียนได้มีประสบการณ์เกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้การผูกผ้าในพิธีการต่างๆ เพื่อขยายโอกาสให้กับนักเรียนได้มีทักษะอาชีพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานอบรมโครงการพัฒนาทักษะอาชีพนักเรียนยากจนพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกฤติเดช บุญศรัทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางวงศ์ดี คุณมาศ	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้ความคิดเห็น ขอเสนอแนะ อำนวยการ ประชุม วางแผน แก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการจัดการอบรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ประสานงาน วางแผนการดำเนินงานจัดอบรม

๒. จัดเตรียมเนื้อหา กิจกรรมการอบรม จัดหาและประสานงานกับวิทยากร

๓. จัดทำคำสั่ง หนังสือเชิญวิทยากร

๔. จัดเตรียมวัสดุเข้าร่วมอบรมให้มีความพร้อมและเพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

๓. คณะกรรมการพิธีการ

๑. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชาญจักกริช บุ้งทอง	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ

มีหน้าที่ ดำเนินการตามลำดับพิธีการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการวิทยากร และผู้ช่วยวิทยากร

๑. นายสงัด สุมนทา	วิทยากรหลัก	
๒. นางสาวสุภาวดี หนูประโคน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกัลญา บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญารัตน์ ดาวใสย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวบุษราคัม วงษ์ขันธ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นางสาวอาภาพร พลหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๘. นางสาวพนิดา หอมจิตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๙. นางสาวลีลาวดี อ่อนคำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๐. นายสมาน ไชยปัญญา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๑.นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู / ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากร ควบคุมกำกับดูแลนักเรียนที่เข้ารับการอบรม บริการระหว่างการจัดอบรม และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบันทึกภาพ

๑. นายมานะ ชาติเสนา	ครู /ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู /ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายชาญจักกริช บุ้งทอง	ครู /ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายทิวากร จีนเกา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายสมาน ไชยปัญญา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นายสวัสดิ์ บุญตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายอุดร สะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายเทือง ศรีลาชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐.นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๕		กรรมการ
๑๑.นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งเวที จัดทำป้าย ความสะอาดรอบบริเวณ การจัดวางโต๊ะ –เก้าอี้ เครื่องเสียง แท่นกล่าวรายงาน โต๊ะ – เก้าอี้สำหรับฝ่ายปฏิคม ฝ่ายอาหาร บันทึกภาพการจัดกิจกรรมอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวกัลญา บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๔. นางสาวอาภาพร พลหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม บัญชีลงเวลา รับลงทะเบียนผู้ร่วมการอบรมดำเนินการให้ผู้เข้ารับการอบรมลงทะเบียน

๗. **คณะกรรมการฝ่ายเงิน**

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลเรื่องการเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในกิจกรรมการอบรม

๘. **คณะกรรมการปฏิคมและสวัสดิการ**

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔. นางสาวบุษราคัม วงษ์ขันธ์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวพนิดา หอมจิตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวลีลาวดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๗. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		กรรมการ
๘. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๙. **คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการดำเนินการ**

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัลญา บุญตา	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๕. นางสาวอาภาพร พลหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๖. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาววิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล รวบรวมเอกสารต่างๆ แจกแบบประเมินผล สรุปผลการดำเนินการ จัดทำเป็นรูปเล่ม

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง จงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ อย่างตรงไปตรงมา ละเอียด รอบคอบ เพื่อความสำเร็จของงาน ก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนและทางราชการอย่างสูงสุด หากมีปัญหาอุปสรรคในการประสานงาน การดำเนินการใดขอให้รายงานและแจ้งผลการดำเนินให้ฝ่ายอำนวยการทราบต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกฤติเดช บุญศรัทธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด