

คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานทำบุญครบ ๑๐๐ ปีโรงเรียนบ้านตาอุด

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน จะจัดงานทำบุญครบ ๑๐๐ ปีโรงเรียนบ้านตาอุด ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ /ห้องวิทยาศาสตร์ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๒๗

แต่งตั้งคณะกรรมจัดเตรียมสถานที่งานทำบุญครบ ๑๐๐ ปี โรงเรียนบ้านตาอุด ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกฤติเดช บุญศรัทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๒.๑ ป้ายหน้าโรงเรียน

๑. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายถนอมสิน วันสุดล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสากิยา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปภัสสิริย์ เนตรพันทัง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางอนุช วิทยาบำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑.จัดเตรียมสถานที่เปิดป้าย

๒.จัดทำที่เปิดป้าย

๒.๒ จัดนิทรรศการ

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่....

มีหน้าที่ ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒.๓ ชุ้มถ่ายรูป

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางพรนภัส สุคนธจินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวโสภิดา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสุณัฐฌา มากมาย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ	กรรมการ
๙. นางสาวศศิประภา โคตมา	พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล	กรรมการ
๑๐. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒.๔ ชุ้มโคมไฟ

๑. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๓. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายทิวากร จีนเกา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณา สะอาด	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๖. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม

๒.๕ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่เจริญพระพุทธมนต์

๑. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายชาญจักกริช บุ้งทอง	ครู	กรรมการ
๔. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	กรรมการ
๕. นายทิวากร จีนเกา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่เจริญพระพุทธมนต์ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. และ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวงดอกไม้เงิน

๓. เตรียมอาสนะสงฆ์

๔. เตรียมเก้าอีสำหรับแขกที่มาร่วมงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์

๑. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	กรรมการ
๓. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับ – ส่งพระสงฆ์

/๔.คณะกรรมการฝ่ายอาหาร...

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

๑. นางถวิล บุญหวาน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางพรนภัส สุคนธจินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. แม่ครัวโรงเรียน		กรรมการ
๕. นางปภัสสิริย์ เนตรพันทัง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารสำหรับแขกที่มาร่วมงาน จัดเตรียมอาหารและน้ำปานะสำหรับพระสงฆ์

๒. จัดหาภาชนะใส่อาหาร

๒. ทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายค่าอาหาร

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสากิยา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวโสภิดา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๕. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

๒. รับบริจาคเงิน และข้าวเปลือก

๓. สรุปรายรับ -รายจ่าย รายงานผู้บริหาร

๔. จัดเตรียมปัจจัยถวายพระ

๖. คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	ประธาน
๒. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๔. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จอดรถ

๒. ดูแลการจราจรในวันที่ ๒๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร /ประชาสัมพันธ์

๑. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ ขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินรายการจนเสร็จงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประทับใจ

๘. คณะกรรมการฝ่ายรับบริจาคข้าวเปลือก ประกอบด้วย

๑. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายถนอมสิน วันสุดล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๖.นางสาวมัณฑนา...

๖. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์ ครู/ครูชำนาญการ กรรมการ
๗. นายชาญจักกริช บุ้งทอง ครู กรรมการ
๘. นางสาวโสภิดา จารัตน์ ครู กรรมการ
๙. นางสาวณัฐพร โทแก้ว ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๐. นายทิวากร จีนเกา ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๑. นายวัชระ ม่วงโพธิ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๒. นายอุดร สะอาด นักการภารโรง กรรมการ
๑๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านตาอุด กรรมการ
๑๔. นายปรีชา ดอกพอง ครู กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับบริจาคข้าวเปลือก และทำบัญชีข้าวเปลือก
๒. จัดหา และเตรียมที่เก็บข้าวเปลือก

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์/ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา ครู ประธาน
๒. กรรมการนักเรียน กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร โทแก้ว ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดงาน
๒. เผยแพร่การประชุมในเว็บไซต์ของโรงเรียน

๙. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธาน
๒. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์ ครู/ครูชำนาญการ กรรมการ
๖. นางมาลัย นาวงษ์ ครู/ครูชำนาญการ กรรมการ
๗. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์ ครู กรรมการ
๘. นางสาวโสภิดา จารัตน์ ครู กรรมการ
๙. นางสาวจิราภา ป้องกัน ครู กรรมการ
๑๐. นางอนุช วิทยาบำรุง พนักงานราชการ กรรมการ
๑๑. นางสาวสุณัฐฌา มากมาย พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ กรรมการ
๑๒. นางสาวทองมอญ บุญตา เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิประภา โคตมา พี่เลี้ยงเด็กอนุบาล กรรมการ
๑๔. นางสาวปวีณา สะอาด นักศึกษาฝึกสอน กรรมการ
๑๕. นักเรียนชั้น ม. ๔-๖ กรรมการ
๑๖. นางพร บุญตา แม่บ้าน กรรมการ
๑๗. นางเท็ก ในทอง แม่บ้าน กรรมการ
๑๘. นางวงศ์ดี คุณมาศ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน
๒. บริการอาหาร และจัดน้ำดื่มแขกที่มาร่วมงานทุกคน(นักเรียนทำงานเฉพาะกลางวัน)

/๑๐.คณะกรรมการฝ่าย..

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง /ดนตรี

๑. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายถนอมสิน วันสุดล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายทิวากร จีนเกา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายอุดร สะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาเครื่องเสียง และควบคุมเครื่องเสียงตลอดงาน

๒. จัดเตรียมการแสดงบนเวที ร้องเพลง

๑๑. คณะกรรมการสรุปผล

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนันทนา รัตนพันธ์	ครู	กรรมการ
๔. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางปภัสสิริย์ เนตรพันทัง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน

๒. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ อุทิศตน เพื่อความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ 

(นายกฤติเดช บุญศรัทธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด

โรงเรียนบ้านตาอุด
กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ขอเรียนเชิญท่านเป็นเจ้าภาพทำบุญครบ ๑๐๐ ปี
กำหนดงานครบรอบ ๑๐๐ ปีโรงเรียนบ้านตาอุด

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๘.๐๐ น. ผู้มีเกียรติพร้อมกันที่โรงเรียนบ้านตาอุด
เวลา ๐๙.๑๐ น. พิธีเปิดป้ายชื่อโรงเรียนบ้านตาอุด
เวลา ๑๐.๐๐ น. ตั้งกองผ้าป่าข้าวเปลือกเพื่ออาหารกลางวันนักเรียน
เวลา ๑๖.๐๐ น. ขบวนแห่กองผ้าป่าแต่ละสายสู่โรงเรียนบ้านตาอุด
เวลา ๑๗.๐๐ น. เจริญพระพุทธมนต์ บายศรีสู่ขวัญข้าว ทอดถวายกองผ้าป่า ถวายจัตุปัจจัย พระสงฆ์อนุโมทนา
เวลา ๑๘.๐๐ น. พิธีรำลึกจุดเทียนอฐิษฐานจิตอุทิศแด่คุณครู/ศิษย์เก่า/ที่ล่วงลับไปแล้ว/งานพบปะสังสรรสานสัมพันธ์ศิษย์เก่า
เวลา ๒๔.๐๐น.ประธานศิษย์เก่ากล่าวขอบคุณคุณ/กล่าวปิดงาน

จันทร์ที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒

เวลา๐๘.๐๐น. ทำบุญตักบาตรพระสงฆ์อนุโมทนาเสร็จพิธี