

คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่๐๓ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกฤติเดช บุญศรัทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายเด่นพงษ์ ไพศาลสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา วางแผน แก้ปัญหา ในการรับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนระดับอนุบาล ๓ ขวบ และอนุบาล ๑

๑. นางถวิล บุญหวาน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวสุณัฐฌา มากมาย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ	กรรมการ
๔. นางพรนภัส สุคนธจินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ การมอบตัวนักเรียน

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานออกเอกสารการรับสมัคร

๓. คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิดา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับ การมอบตัวนักเรียน

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานออกเอกสารการรับสมัคร

๓. แจกระเบียบการและใบสมัครกับนักเรียน ผู้ปกครองที่มาติดต่อ

๔. จัดทำรายชื่อข้อมูลนักเรียนที่สมัครในบัญชีรับสมัคร ส่งฝ่ายรายงานข้อมูลการรับนักเรียน

๕. รับมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน

๔. คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๔.๑ คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

๑. นายจิรายุ หินจำปา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางวิลาวัลย์ สอนช้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานออกเอกสารการรับสมัคร

๓. แจกระเบียบการและใบสมัครกับนักเรียน ผู้ปกครองที่มาติดต่อ

๔. จัดทำรายชื่อข้อมูลนักเรียนที่สมัครในบัญชีรับสมัคร ส่งฝ่ายรายงานข้อมูลการรับนักเรียน

๔.๒ คณะกรรมการรับมอบตัว

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๔. นายชาญจักกริช บุ้งทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวนักเรียน

๒. รับมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน

๕. คณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๕.๑ คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับนักเรียน

๒. ดำเนินการรับสมัครนักเรียน ตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน โดยให้ตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานออกเอกสารการรับสมัคร

๓. แจกระเบียบการและใบสมัครกับนักเรียน ผู้ปกครองที่มาติดต่อ

๔. จัดทำรายชื่อข้อมูลนักเรียนที่สมัครในบัญชีรับสมัคร ส่งฝ่ายรายงานข้อมูลการรับนักเรียน

๕.๒ คณะกรรมการรับมอบตัว

๑. นางสาววิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวนักเรียน

๒. รับมอบตัวนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียน

๖. คณะกรรมการรายงานการรับสมัครนักเรียน

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รายงานการรับสมัครนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓ และ สพฐ. ตามกำหนดการ

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเป็นไปตามระเบียบการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างโปร่งใสและเกิดความเป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหา ให้แจ้งฝ่ายบริหารรับทราบเพื่อแก้ปัญหาในการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกฤติเดช บุญศรัทธา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด