

คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด
ที่ ๑๑๘/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุดร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลตาอุด วัดบ้านตาอุด วัดศรีโกธาราราม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองกลาง ผู้นำชุมชน จัดงานวันแม่แห่งชาติในวันจันทร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรักและเทิดทูนแม่ เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณให้การยกย่องแม่ดีเด่น และลูกกตัญญู และเพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๒๗ แต่งตั้งคณะกรรมดำเนินการจัดงานวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกฤติเดช บุญศรัทธา	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๑. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายจิรายุ หินจำปา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายถนอมสิน วันสุดล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายชาญจักกริช บุ้งทอง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายสวัสดิ์ บุญตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นายอุดร สะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๐. นายเทือง ศรีลาชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๑. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการตักบาตรบริเวณใต้ถุนอาคารพระครูโอภาสฯ
๒. จัดทำเวทีประดิษฐ์พระบรมฉายาลักษณ์ในหอประชุม
๓. จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับแขกผู้มีเกียรติ แม่ของนักเรียนทุกคน เสื่อ ให้เพียงพอ
๔. จัดเตรียมและจัดสถานที่ เวที ฉาก โต๊ะหมู่บูชา ดอกไม้ประดับเวที จับผ้าประดับเวที ประดับโต๊ะในหอประชุม ดูแลความสะอาดและจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๕. จัดโต๊ะสำหรับ.../

๕. จัดโต๊ะสำหรับโรงทานทุกหมู่บ้านใต้ถุนอาคารพระครูโอภาสฯ โต๊ะวางอาหารและโต๊ะกลมสำหรับผู้นำชุมชน แม่ตัวอย่าง และคณะครูที่ศาลาทรงไทย

๓. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๑. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	ประธาน
๒. นายอุดร สะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๓. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมค์ และจัดเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายภัทธดนย์ คำลอย	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวชนากานต์ รัตนภักดิ์	กรรมการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำถวายพระพร

๒. ทำหน้าที่พิธีกร จัดลำดับพิธีการในงานวันแม่ ประชาสัมพันธ์ ประกาศเชิญชวนตลอดงาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายสงฆ์

๑. นายจิรายุ หินจำปา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ (วัดศรีโกฯ)
๓. นายวัชระ ม่วงโพธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ (วัดบ้านตาอุด)
๔. กรรมการนักเรียน		กรรมการ
๕. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. นิมนต์พระสงฆ์ และรับส่งพระสงฆ์ ในวันงาน

๒. จัดเตรียมอาสนะ จำนวน ๙ ชุด และที่นั่งสำหรับพระคุณเจ้าบนเวที

๓. จัดเตรียมโต๊ะหมู่บูชา

๔. จัดเตรียมกระสอบ สำหรับใส่ข้าวสารอาหารแห้ง

๖. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๑. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเก็บและรวบรวมประวัติแม่ดีเด่น ลูกกตัญญู จัดทำเกียรติบัตรใส่กรอบให้สวยงาม

๒. จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่ชนะการประกวดต่างๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสากิยา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ

๗.นางสาวโสภิดา.../

๗. นางสาวโสภิดา จารัตน์ ครู กรรมการ
๘. นางสาวจิราภา ป้องกัน ครู กรรมการ
๘. นายวัชระ ม่วงโพธิ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๙. นางอนุช วิทยาบำรุง พนักงานราชการ กรรมการ
๑๐. นางสาวสุณัฐฌา มากมาย พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ กรรมการ
๑๑. กรรมการนักเรียน
๑๒. นางวิลาวัลย์ สอนช้าย ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง, ประวัติแม่ดีเด่น, ลูกกตัญญู, และผลงานของนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวดกิจกรรมต่างๆ ตามช่วงชั้น

๘. คณะกรรมการรับลงทะเบียนพานพุ่ม/จัดทำสมุดลงนามถวายพระพร

๑. นางพรนภัส สุคนธจินดา ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางถวิล บุญหวาน ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางมาลัย นามวงษ์ ครู/ครูชำนาญการ กรรมการ
๔. นางรุ่งทิวา สว่างภพ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำสมุดลงนามถวายพระพร
๒. จัดทำใบลงทะเบียนของนักเรียน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ที่มาร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน

๙. คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรม

๙.๑ คณะกรรมการตัดสินระบายสีภาพระดับอนุบาล

๑. นางถวิล บุญหวาน ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางพรนภัส สุคนธจินดา ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวสุณัฐฌา มากมาย พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ กรรมการ
๔. นางสาวจิราภา ป้องกัน ครู กรรมการและเลขานุการ

๙.๒ คณะกรรมการตัดสินวาดภาพระบายสี คัดลายมือ เรียงความจาดภาพจากภาพ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

๑. นางนภาพร โคตมา ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสุชาดา ปราบเสียง ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางสาวโสภิดา จารัตน์ ครู กรรมการ
๔. นายปรีชา ดอกพอง ครู กรรมการ
๕. นางสาวณัฐพร โทแก้ว ครูผู้ช่วย กรรมการ
๖. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์ ครู/ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

๙.๓ คณะกรรมการตัดสินวาดภาพระบายสี เรียงความ แต่งคำประพันธ์ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

๑. นางปภัสสิริย์ เนตรพันทัง ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายจิรายุ หินจำปา ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางนันทนิตย์ สว่างภพ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นายวัชระ ม่วงโพธิ์ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๕. นางอนุช วิทยาบำรุง พนักงานราชการ กรรมการ
๖. นางสากิยา ศิริวงษ์ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๙.๔ คณะกรรมการตัดสินวาดภาพระบายสี เรียงความ แต่งคำประพันธ์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางทัศนีย์.../

๒. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๗. นายชาญจักกริช บุ้งทอง	ครู	กรรมการ
๘. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ คณะกรรมการตัดสินวาดภาพระบายสี เรียงความ แต่งคำประพันธ์ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายมานะ ชาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์การตัดสิน วิธีการให้คะแนน จัดทำแบบฟอร์มการให้คะแนน พิจารณาตัดสิน และให้ส่งผลการตัดสิน และคะแนนแก่ฝ่ายเกียรติบัตรภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

๒. ตัดสินผลการแข่งขันเป็นช่วงชั้น จัดลำดับที่ ๑,๒,๓

๑๐. คณะกรรมการจัดการ์ดวันอวยพรแม่

๑. นางถวิล บุญหวาน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. ครูประจำชั้นทุกชั้น		กรรมการ
๔. นายปรีชา ดอกพอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ดูแล ให้นักเรียนทุกห้องทำการ์ดอวยพรให้แม่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ตรวจแล้วมอบให้นักเรียนมอบให้แม่ในพิธีกราบแม่ที่หอประชุมในงานวันแม่

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมการแสดง

๑. นางปภัสสิริย์ เนตรพันทัง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดงบนเวที

๑๒. คณะกรรมการคัดเลือกลูกกตัญญู

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. ครูประจำชั้นทุกชั้น		กรรมการ
๔. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกกตัญญู

๒. ให้ติดตามสรุปผลการคัดเลือกแม่ตัวอย่างหมู่บ้านที่รับผิดชอบ ส่งประวัติ ภาพถ่ายให้ฝ่ายจัดงานวันแม่ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้จงได้ เพื่อที่จะได้จัดทำเกียรติบัตร และจัดนิทัศการต่อไป

๑๓.คณะกรรมการอาหาร.../

๑๓. คณะกรรมการอาหารกลางวัน

๑. นางสุชาดา ปราบเสียง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรนภัส สุคนธจินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางปภัสสิริย์ เนตรพันทัง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางเอ๋ง สุมนทา	แม่ครัวโรงเรียนบ้านตาอุด	กรรมการ
๖. นางอำไพ จันทิมาลย์	แม่ครัวโรงเรียนบ้านตาอุด	กรรมการ
๗. นางสาวสมหมาย ไชนะราย	แม่ครัวโรงเรียนบ้านตาอุด	กรรมการ
๘. นางเดือน บุญตา	แม่ครัวโรงเรียนบ้านตาอุด	กรรมการ
๙. นางพร บุญตา	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๐. นางเท็ก ในทอง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๑. นางถวิล บุญหวาน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เตรียมงาน เตรียมสถานที่จัดงานวันแม่แห่งชาติ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และเตรียมอาหารในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายภาพ

๑. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสัมฤทธิ์ กุดวงษา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร โทแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพกิจกรรมในงานวันแม่ตั้งแต่วันซ้อมจนเสร็จพิธีและจัดเป็นระบบสารสนเทศของโรงเรียน

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวรวิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสากิยา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวมัณฑนา ขันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวโสภิดา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครู	กรรมการ
๙. นางอนุช วิทยาบำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุณัฐฌา มากมาย	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ	กรรมการ
๑๑. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวปวีณา สะอาด	นักศึกษาฝึกวิชาชีพครู	กรรมการ
๑๓. กรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๔. นางวิลาวัลย์ สอนซ้าย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมน้ำดื่ม กาแฟ ขนม บริการผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน ประชาชน นักเรียน ที่มาร่วมงาน

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดหารางวัล กรอบเกียรติบัตร พวงมาลัยดอกมะลิ

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิวา สว่างภพ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสากิยา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕.นางมาลัย.../

๕. นางมาลัย นามวงษ์ ครู/ครูชำนาญการ กรรมการ
๖. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมรางวัลสำหรับการประกวดกิจกรรมและการแสดง กรอบเกียรติบัตร ๑๓ อัน มาลัยดอกมะลิ ๑๕ พวง
๒. ดูแลการมอบรางวัลและเกียรติบัตร

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีดาธรรม ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นางถวิล บุญหวาน ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางพรนภัส สุคนธจินดา ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นายถนอมสิน วันสุดล ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๗. นายจิรายุ หินจำปา ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับผู้มีเกียรติ แม่ดีเด่น แม่ของนักเรียนทุกคนเมื่อมาถึงงาน และพาเข้าที่นั่งตามที่กำหนดไว้

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร ประเมินและสรุปผลโครงการ

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ ครู/ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางถวิล บุญหวาน ครู/ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นายปรีชา ดอกพอง ครู กรรมการ
๔. นางสาวรัตนา ชาบุญเรือง ครูผู้ช่วย กรรมการ
๕. นางสาวณัฐพร โทแก้ว ครูผู้ช่วย กรรมการ
๖. นางสาวทองมอญ บุญตา เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารแบบสอบถามความพึงพอใจ หนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน
๒. จัดทำและสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม รายงานต่อผู้บริหาร

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง จงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เสียสละ อุทิศตน เพื่อความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นายกฤติเดช บุญศรัทธา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด

กำหนดการวันแม่แห่งชาติโรงเรียนบ้านตาอุด

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒

.....

เวลา ๗.๐๐-๘.๐๐ - ผู้นำ ผู้มีเกียรติ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง มาพร้อมกันที่หอประชุมโรงเรียนบ้านตาอุด

เวลา ๐๘.๓๐ น. - พิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้นำเข้าแถวตามหมู่บ้านจากหมู่ที่ ๑-๙ ต. ตาอุด หมู่ที่ ๖ บ้านโนน ต. ศรีตระกูล หมู่ที่ ๘ บ้านเขวิก และหมู่ที่ ๑๔ บ้านศรีสะจันทร์ ต. สะเดาใหญ่ (ในหอประชุมโรงเรียนบ้านตาอุด)

- ผู้นำชุมชน หน่วยงาน โรงเรียน ถวายพานพุ่มดอกมะลิ /ประธาน (นายประสิทธิ์ เลิศศรี) เปิดกรวย / ถวายพานพุ่มดอกมะลิ /ประธานกล่าวถวายพระพร
- ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี / เพลงสดุดีมหาราชา/รำถวายพระพร
- การแสดงศูนย์เด็ก

เวลา ๐๙.๓๐ น. - จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย (นายประสิทธิ์ เลิศศรี) / กล่าวรายงาน(.....)

- ประธานกล่าวเปิดงาน (นายประสิทธิ์ เลิศศรี)
- พิธีกรกล่าวถึงความผูกพันแม่และลูก (จบ) ร้องเพลงค่าน้ำนม
- กิจกรรมกราบแม่พร้อมกัน พร้อมมอบการ์ดอวยพรและสัญญาว่าจะเป็นเด็กดี (แม่นั่งเก้าอี้ตามหมู่บ้าน นักเรียนนั่งข้างแม่)
- ตัวแทนนักเรียนขับเสภา/อ่านกลอน/ร้องเพลงเกี่ยวกับแม่

เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (ใต้อาคารพระครูโอภาสฯ)

- กรรมการนักเรียนติดเข็มกลัดดอกมะลิให้กับแม่ตัวอย่าง
- พิธีกรกราบนิมนต์พระอธิการคำภา กิตฺติภทฺโท มอบเกียรติบัตร
- พิธีกรอ่านประวัติแม่ตัวอย่าง / มอบเกียรติบัตรแม่ตัวอย่าง
- .....

  .....
- พิธีกรอ่านประวัติลูกกตัญญู/ มอบเกียรติบัตรลูกกตัญญู
- (พระอธิการคำภา กิตฺติภทฺโท) พรมน้ำมนต์ และนิมนต์กลับ

เวลา ๑๑.๐๐ น - การแสดงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ชมการแสดงของนักเรียนโรงเรียนบ้านตาอุด

เวลา ๑๒.๐๐ น - พิธีปิด / ประธานกล่าวปิดงาน / พักรับประทานอาหาร (โรงทาน)

หมายเหตุ * คณะครูแต่งกายด้วยชุดสุภาพสีฟ้า**