



## คำสั่งโรงเรียนบ้านตาอุด

ที่ ๑๒๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนบ้านตาอุดได้กำหนดจัดงานเกษียณอายุราชการและพิธีแสดงมุทิตาจิต เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจแก่ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในพลฤกษ์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ หอประชุม โรงเรียนบ้านตาอุด

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์การจัดงานจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการ ดังต่อไปนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกฤติเดช บุญศรีธธา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด	ประธานกรรมการ
๒. นายเด่นพงษ์ ไพศาลสุวรรณ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด	กรรมการ
๓. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๔. นางอัญญรัตน์ ศรีตาธรรม	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประสานงาน อำนวยความสะดวก ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ส่วนราชการ

๒. อำนวยการ กำกับดูแล ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นสำเร็จลุล่วง

๓. สนับสนุน ส่งเสริม การจัดงานเกษียณอายุราชการและแสดงมุทิตาจิต ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๔. ประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
สูงสุด

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายมานะ ขาติเสนา	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายจิรายุ หินจำปา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันทั้ง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศราวุฒิ หงษ์ทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายสวัสดิ์ บุญตา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๗. นายอุดร สะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘. นายเทือง ศรีลาชัย	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. กรรมการนักเรียน		กรรมการ
๑๐. นายสุจินต์ สนิทรัมย์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดสถานที่และอุปกรณ์ตกแต่งเวที ห้องประชุมให้สวยงาม ตามความเหมาะสม เครื่องเสียง

๒. จัดเตรียมที่นั่งสำหรับ ผู้เกษียณอายุราชการ

๓. จัดเตรียมโต๊ะกลม/เก้าอี้ ๔๐ ชุด

๔. จัดเก็บและทำความสะอาดอุปกรณ์เมื่อเสร็จสิ้นงาน

๕. ประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องให้งานสำเร็จลุล่วง

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	รับผิดชอบหมู่ที่ ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางอัญญรัตน์ ศรีธารธรรม	รับผิดชอบหมู่ที่ ๔	กรรมการ
๓. นางนันทนิตย์ สว่างภพ	รับผิดชอบหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๔. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	รับผิดชอบหมู่ที่ ๑	กรรมการ
๕. นางสุชาดา ปราบเสียง	รับผิดชอบหมู่ที่ ๗	กรรมการ
๖. นางสาววิวรรณ ดวงใจ	รับผิดชอบหมู่ที่ ๒	กรรมการ
๗. นางนภาพร โคตมา	รับผิดชอบหมู่ที่ ๓	กรรมการ
๘. นางวิลาวัลย์ สอนชัย	รับผิดชอบหมู่ที่ ๖	กรรมการ
๙. นายจิรายุ หินจำปา	รับผิดชอบหมู่ที่ ๙	กรรมการ
๙. นางวงศ์ดี คุณมาศ	รับผิดชอบหมู่ที่ ๖	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- กำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดงานเกษียณอายุราชการและพิธีแสดงมุทิตาจิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามวันและเวลาและสถานที่ที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน
  - เชิญชวนหน่วยงาน/บุคลากรทางการศึกษาภายนอกสังกัด เข้าร่วมกิจกรรมงานเกษียณอายุราชการและพิธีแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๑
  - แจกการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติมาร่วมงานตามหมู่บ้านที่ได้รับมอบหมาย
  - จัดเตรียมข้อมูล สิ่งของ เครื่องใช้ เอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน

### ๔. คณะกรรมการเตรียมพานบายศรี

๑. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุนิสา ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดเตรียมพานบายศรี

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายชูวิทย์ สุพรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางอัญญรัตน์ ศรีธารธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางพรนภัส สุคนธ์จินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายจิรายุ หินจำปา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายพรสวรรค์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายถนอมสิน วันสุตล	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางถวิล บุญหวาน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เชิญแขกนั่งประจำโต๊ะ

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำการ์ดเชิญ/หนังสือเชิญ

๑. นางสุนิสา ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวโสภิตา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ออกแบบการ์ดเชิญ พิมพ์การ์ดเชิญและซอง ทำหนังสือเชิญ

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง ประกอบด้วย

๑. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพรสวัสดิ์ ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายถนอมสิน วันสุคต	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายรัฐกร คำมา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวโสภิตา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมการแสดง

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวดา ปราบเสียง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรนภัส สุนทรจินดา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางถวิล บุญหวาน	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. แม่ครัวโรงเรียน		กรรมการ
๖. นางปภัสนิธิ์ เนตรพันธุ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร ล้างและจัดเก็บอุปกรณ์

๒. จัดหาภาชนะใส่อาหาร
๒. ทำบัญชีรายจ่ายค่าอาหาร

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางอัญญรัตน์ ศรีตาธรรม	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณฑนา ชันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวโสภิตา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๖. นางมาลัย นามวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับซองช่วยงาน นับเงิน สรุปยอดค่าใช้จ่าย

๒. สรุปรายรับ -รายจ่าย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจราจร ประกอบด้วย

๑. นายรัฐกร คำมา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จอดรถ

๒. ดูแลการจราจรในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

#### ๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร /ประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมณฑนา ชันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัฐกร คำมา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ ขั้นตอนพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินรายการจนเสร็จงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประทับใจ

#### ๑๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์/ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสุนิสา ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. กรรมการนักเรียน		กรรมการ
๓. นายสมฤทธิ์ กุศลวงษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ถ่ายภาพตลอดงาน

๒. เผยแพร่การประชุมในเว็บไซต์ของโรงเรียน

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายปฐมภูมิ ประกอบด้วย**

๑. นางทัศนีย์ หาญพิทักษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริทัย ไพศาลสุวรรณ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาววิวรรณ ดวงใจ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสุณิสา ทองเหลือ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนภาพร โคตมา	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางวิลาวัลย์ สอนชัย	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวมณฑนา ชันวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางมาลัย นาวงษ์	ครู/ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวโสภิตา จารัตน์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิราภา ป้องกัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวทิวากรณ์ วงษ์จันทร์	พี่เลี้ยงเด็กพิเศษฯ	กรรมการ
๑๓. นางสาวทองมอญ บุญตา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๔. นักเรียนชั้น ม. ๔-๖		กรรมการ
๑๕. นางพร บุญตา	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๖. นางเท็ก ในทอง	แม่บ้าน	กรรมการ
๑๗. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับต้อนรับแขกที่มาร่วมงาน  
๒. บริการอาหาร และจัดน้ำดื่มแขกที่มาร่วมงานทุกคน

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการฝ่ายเครื่องเสียง /ดนตรี ประกอบด้วย**

๑. นายรัฐกร คำมา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. กรรมการนักเรียน		กรรมการ
๒. นายอุดร สะอาด	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ จัดหาเครื่องเสียง และควบคุมเครื่องเสียงตลอดงาน

**๑๕. คณะกรรมการสรุปผล ประกอบด้วย**

๑. นางวงศ์ดี คุณมาศ	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา ศิริวงษ์	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางปัสสิริย์ เนตรพันทั้ง	ครู/ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมิน  
๒. สรุปผล ประเมินผล รายงานผลต่อผู้บริหารสถานศึกษา

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายกฤติเดช บุญศรีธา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตาอุด